

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1  
(МБДОУ д/с № 1)  
ПРИКАЗ**

От 13.03.2020.

№ 41 а

г. Миллерово

О введении ограничительных мер и профилактике  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с угрозой возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с распространением на территории Ростовской области новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV), на основании Письма от 10 марта 2020 года № 02/3853202027 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Запретить проведение детских межсадовых, межмуниципальных, спортивных и культурных и иных мероприятий.
2. Разместить информацию для родителей по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на официальном сайте и информационных стендах ДОУ;
3. Завхозу Дуванской Л.И. обеспечить:
  - при входе в ДОУ – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей или дезинфицирующими салфетками;
  - контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
  - влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия в соответствии с графиком уборки с добавлением моющих средств и дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования ( туалетных комнат, спортивного зала и т. п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;
  - наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств

индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп.

## 2. Медсестре Бровар Л.И.:

- контролировать температуру тела работников утром перед началом работы с записью в Журнале «фильтра» здоровья сотрудников, с обязательным информированием заведующего о нахождении на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
- контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.
- организовать замачивание посуды после последнего приёма пищи в конце рабочего дня с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- нести ответственность за ведение журналов «фильтра» здоровья воспитанников;
- организовать проветривание помещений в соответствии с графиком;

## 3. Воспитателям:

- вести чёткий контроль за посещаемостью воспитанников, выяснять причину отсутствия каждого ребёнка;
- провести беседы с родителями по информированию о профилактике коронавируса;
- вести журналы утреннего «фильтра» детей с ежедневным занесением данных;
- отказаться от проведения массовые мероприятия на территории организации на период эпиднеблагополучия, в том числе родительские собрания.
- Ежедневно проводить мониторинг посещаемости с регистрацией в журнале посещаемости детей;

## 4. Помощнику воспитателя Дереза Ю.А.:





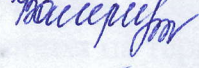
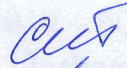





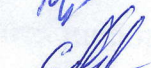



- организовать влажную уборку фойе, коридора, лестничного марша, мытьё панелей, перил каждые два часа с использованием моющих и дезинфицирующих средств с росписью в графике;
- следить за графиком проветривания в музыкальном зале;


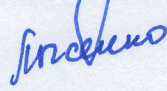
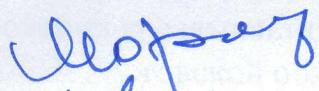

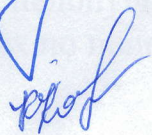
5. Работникам при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 1

Долженкова Г.В.

Ознакомлены:



Долженкова Г.В. –заведующий МБДОУ д/с № 1

Р.т. 8(86385)26366

[mou.detsad1@vandex.ru](mailto:mou.detsad1@vandex.ru)